

Утверждаю

Директор

МБОУ Бимская СОШ

Матвеева О.А.



**План мероприятий
по антитеррористической защищённости
в МБОУ «Бимской СОШ» на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационно-распорядительная деятельность			
1.	Планирование работы по организации деятельности ОУ по антитеррористической защищённости.	Август-сентябрь	Директор, Преподаватель-организатор ОБЗР
2.	Издание приказа «О назначении лица, ответственного за антитеррористическую безопасность в МБОУ «Бимская СОШ» и утверждении плана мероприятий по антитеррористической защищённости в 2025-2026 учебном году.	Август	Директор
3.	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности.	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЗР, зам. директора по АХР
4.	Обеспечение взаимодействия ОУ с местными органами безопасности	В течение года	Директор, Преподаватель-организатор ОБЗР
5.	Анализ работы по антитеррористической защищённости ОУ за учебный год	май	Преподаватель-организатор ОБЗР
2. Предупредительные меры режима безопасности			
1.	Неукоснительное соблюдение пропускного режима в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом.	Постоянно	Охранник, зам. директора по АХР, дежурный учитель, администратор
2.	Постоянное наблюдение за автотранспортом, припаркованным в непосредственной близости у здания школы.	Постоянно	Дежурный вахтер, охранник
3.	Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов.	Ежедневно	Зам. директора по АХР, сторожа
4.	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов).	Постоянно	Зам. директора по АХР, дежурный учитель, администратор
5.	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания на вахте.	Постоянно	Зам. директора по АХР

2. Предупредительные меры режима безопасности			
4.	Неукоснительное соблюдение пропускного режима в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом.	Постоянно	Охранник, зам. директора по АХР, дежурный учитель, администратор
5.	Постоянное наблюдение за автотранспортом, припаркованным в непосредственной близости у здания школы.	Постоянно	Дежурный вахтер, охранник
6.	Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов.	Ежедневно	Зам. директора по АХР, сторожа
7.	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов).	Постоянно	Зам. директора по АХР, дежурный учитель, администратор
8.	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания на вахте.	Постоянно	Зам. директора по АХР
9.	Проведение проверки системы звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.	1 раз в квартал	Зам. директора по АХР
10.	Заключение договора с вневедомственной охраной на охрану школы.	январь	Директор, Зам. директора по АХР
11.	Заключение договора на техническое обслуживание КТС.	январь	Директор, Зам. директора по АХР
12.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями по вопросу антитеррористической защищенности школы.	В течение года	Директор, Преподаватель-организатор ОБЗР
13.	Установка и своевременная замена технических средств охраны и оповещения объектов.	В течение года	Директор, Зам. директора по АХР
3. Обучение и проведение инструктажей			
1.	Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам: – действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов; – действия при угрозе террористического акта; – правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники.	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители
2.	Проведение учений, практических тренировок по безопасной и своевременной эвакуации и действиям при угрозе или совершении террористического акта.	Сентябрь, февраль	Преподаватель-организатор ОБЗР
3.	Проведение бесед с родителями школьников по вопросу безопасности их детей при посещении школы.	Сентябрь, Январь	Кл.руководители, Зам по ВР.
4. Совершенствование учебной материально – технической базы школы			

1.	Обновление информации на официальном сайте ОУ в разделе «Антитеррористическая безопасность».	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЗР, ответственный за сайт
----	--	----------------	---

	Мероприятия с учащимися и родителями	Срок	Ответственные
1.	Проведение инструктажей по действиям при угрозе совершения теракта	Сентябрь, январь	Кл.руководители, Преподаватель-организатор ОБЗР
2	Проведение бесед с родителями школьников по вопросу безопасности их детей при посещении школы.	В течение года	Кл.руководители, Зам по ВР.
3	Провести тематические уроки антитеррористической направленности на занятиях по ОБЖ, обществознанию, истории для учащихся 5-11 классов.	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЗР, учителя истории, обществознания
4	Провести открытые уроки по ОБЖ «Тerrorизм и его проявления в современном мире».	Сентябрь, февраль	Преподаватель-организатор ОБЗР
5	Просмотр фильмов: Тerrorизм: как не стать его жертвой; Фильм "Экстремизм. Тerrorизм".	Март	Преподаватель-организатор ОБЗР Кл.руководители
6	Конкурс плакатов «НЕТ ТЕРРОРИЗМУ»	Май	Преподаватель-организатор ОБЗР, учитель рисования