

Утверждаю

Директор

МБОУ Бимская СОШ

Матвеева О.А.



**План мероприятий
по антитеррористической защищённости
в МБОУ «Бимской СОШ» на 2025-2026 учебный год**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
|--|---|---------------------|--|
| 1. Организационно-распорядительная деятельность | | | |
| 1. | Планирование работы по организации деятельности ОУ по антитеррористической защищенности. | Август- сентябрь | Директор, Преподаватель- организатор ОБЗР |
| 2. | Издание приказа «О назначении лица, ответственного за антитеррористическую безопасность в МБОУ «Бимская СОШ» и утверждении плана мероприятий по антитеррористической защищённости в 202 5 2026 учебном году. | Август | Директор |
| 3. | Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности. | В течение года | Преподаватель- организатор ОБЗР, зам. директора по АХР |
| 4. | Обеспечение взаимодействия ОУ с местными органами безопасности | В течение года | Директор, Преподаватель- организатор ОБЗР |
| 5. | Анализ работы по антитеррористической защищенности ОУ за учебный год | май | Преподаватель- организатор ОБЗР |
| 2. Предупредительные меры режима безопасности | | | |
| 1. | Неукоснительное соблюдение пропускного режима в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом. | Постоянно | Охранник, зам. директора по АХР, дежурный учитель, администратор |
| 2. | Постоянное наблюдение за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания школы. | Постоянно | Дежурный вахтер, охранник |
| 3. | Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов. | Ежедневно | Зам. директора по АХР, сторожа |
| 4. | Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов). | Постоянно | Зам. директора по АХР, дежурный учитель, администратор |
| 5. | Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания на вахте. | Постоянно | Зам. директора по АХР |

| 2. Предупредительные меры режима безопасности | | | |
|--|--|-------------------|--|
| 4. | Неукоснительное соблюдение пропускного режима в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом. | Постоянно | Охранник, зам. директора по АХР, дежурный учитель, администратор |
| 5. | Постоянное наблюдение за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания школы. | Постоянно | Дежурный вахтер, охранник |
| 6. | Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов. | Ежедневно | Зам. директора по АХР, сторожа |
| 7. | Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов). | Постоянно | Зам. директора по АХР, дежурный учитель, администратор |
| 8. | Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания на вахте. | Постоянно | Зам. директора по АХР |
| 9. | Проведение проверки системы звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации. | 1 раз в квартал | Зам. директора по АХР |
| 10. | Заключение договора с вневедомственной охраной на охрану школы. | январь | Директор, Зам. директора по АХР |
| 11. | Заключение договора на техническое обслуживание КТС. | январь | Директор, Зам. директора по АХР |
| 12. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями по вопросу антитеррористической защищенности школы. | В течение года | Директор, Преподаватель-организатор ОБЗР |
| 13. | Установка и своевременная замена технических средств охраны и оповещения объектов. | В течение года | Директор, Зам. директора по АХР |
| 3. Обучение и проведение инструктажей | | | |
| 1. | Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам: – действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов; – действия при угрозе террористического акта; – правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники. | В течение года | Преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители |
| 2. | Проведение учений, практических тренировок по безопасной и своевременной эвакуации и действиям при угрозе или совершении террористического акта. | Сентябрь, февраль | Преподаватель-организатор ОБЗР |
| 3. | Проведение бесед с родителями школьников по вопросу безопасности их детей при посещении школы. | Сентябрь, Январь | Кл.руководители, Зам по ВР. |
| 4. Совершенствование учебной материально – технической базы школы | | | |

| | | | |
|----|--|----------------|---|
| 1. | Обновление информации на официальном сайте ОУ в разделе «Антитеррористическая безопасность». | В течение года | Преподаватель-организатор ОБЗР, ответственный за сайт |
|----|--|----------------|---|

| | Мероприятия с учащимися и родителями | Срок | Ответственные |
|----|--|-------------------|---|
| 1. | Проведение инструктажей по действиям при угрозе совершения теракта | Сентябрь, январь | Кл.руководители, Преподаватель-организатор ОБЗР |
| 2 | Проведение бесед с родителями школьников по вопросу безопасности их детей при посещении школы. | В течение года | Кл.руководители, Зам по ВР. |
| 3 | Провести тематические уроки антитеррористической направленности на занятиях по ОБЖ, обществознанию, истории для учащихся 5-11 классов. | В течение года | Преподаватель-организатор ОБЗР, учителя истории, обществознания |
| 4 | Провести открытые уроки по ОБЖ «Терроризм и его проявления в современном мире». | Сентябрь, февраль | Преподаватель-организатор ОБЗР |
| 5 | Просмотр фильмов: Терроризм: как не стать его жертвой; Фильм "Экстремизм. Терроризм". | Март | Преподаватель-организатор ОБЗР Кл.руководители |
| 6 | Конкурс плакатов «НЕТ ТЕРРОРИЗМУ» | Май | Преподаватель-организатор ОБЗР, учитель рисования |